

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2177-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA
Cedula	1.107.082.896
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	21/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073854161
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822958500
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria..

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Elaboré el cronograma de trabajo correspondiente al mes de julio, documentando de forma estructurada y detallada los puntos de atención y horarios de las actividades ejecutadas durante dicho período. Este documento fue desarrollado conforme a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de calidad, garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

la información para auditorías y procesos de mejora continua.

2. Realicé el registro fotográfico como evidencia de la jornada desarrollada en el Polideportivo El Dorado, donde se contó con la valiosa participación de una deportista con movilidad reducida. Durante la actividad, la invitada compartió con los niños beneficiarios una charla motivacional basada en su experiencia personal, fomentando valores como la superación, la inclusión y la perseverancia. Las imágenes capturadas reflejan el interés, la atención y el impacto positivo que generó esta intervención, aportando al fortalecimiento del componente formativo.

3. Realicé la planificación correspondiente al día 15 de julio, en la cual se definieron y estructuraron las actividades dirigidas a las madres cuidadoras en el Polideportivo Laureano Gómez. Estas actividades estuvieron enfocadas en el desarrollo de habilidades motrices y el fortalecimiento del equilibrio, con el objetivo de promover el bienestar físico y la participación activa de las asistentes a través de la práctica en la bicicleta.

4. Diligencié de forma detallada el listado de asistencia correspondiente a la jornada del 10 de julio, realizada en el Polideportivo de Mariano Ramos. En esta actividad participaron los beneficiarios del programa en sesiones de familiarización con el uso adecuado de la bicicleta. El registro permite contar con un control preciso de la participación de los beneficiarios.

5. Brindé apoyo en el proceso de alistamiento, preparación y traslado de los implementos deportivos requeridos para la ejecución de las

	jornadas de familiarización con el uso adecuado de la bicicleta. Esta actividad se desarrolló en el Polideportivo El Dorado y tuvo como propósito garantizar que todos los elementos necesarios como bicicletas, cascos, conos estuvieran en condiciones óptimas para facilitar una experiencia segura, formativa y ordenada para los participantes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/14WKBIEBuyaz5KOSs0-BjWUVQf-wjkbba?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Jorge Luis Toro Artondoaga
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025